

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

DigiHelsinki Oy

Y-tunnus: 3300938-6

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023	3
Tase	8
Tuloslaskelma.....	10
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	11
Tilinpäätöksen allekirjoitus	18
Tilinpäätösmerkintä.....	19
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	20

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Helsingin taloushallintopalvelut, Talpa

Osoite: Konepajankuja 5, 00510 Helsinki

Y-tunnus: 3300938-6

Kotipaikka: Helsinki

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023

Yleistä

DigiHelsinki Oy on vuonna 2022 perustettu yhtiö, jonka kaikki osakkeet ovat tilikaudella olleet Helsingin kaupungin omistuksessa. DigiHelsinki Oy on Helsingin kaupungin sidosyksikkönä toimiva strateginen kumppani, joka myy, tuottaa ja kehittää digitaalisia peruspalveluja, jotka ovat kriittisiä koko kaupungille, toimialoille, virastoille ja liikelaitoksille. DigiHelsinki Oy aloitti toimintansa 1.1.2023 liiketoiminnan luovutuksen jälkeen.

Yhtiön tehtävänä on varmistaa kaupungin toiminnan edellytyksiä tuottamalla ja hankkimalla keskitetysti asiakkaidensa tarvitsemat kriittiset digitaaliset peruspalvelut kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Yhtiö on keskeinen väline kaupungin kriittisten digitaalisten peruspalvelutarpeiden täyttämässä ja kustannusten läpinäkyvyyden luomisessa. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa.

Yhtiön toimintaa kehitetään asiakkaiden palvelutarpeen ja kysynnän kehityksen mukaan. Yhtiö investoi maltillisesti omistajan linjausten mukaisesti, jatkuvan toiminnan edellytysten ylläpitämiseksi sekä kustannustehokkaiden palveluiden kehittämiseksi.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Toimintaympäristö

Vuosi 2023 näyttäytyi DigiHelsingin toiminnassa vahvasti uuden yhtiön toimintojen käynnistämisenä toiminnan alkaessa liikkeenluovutuksella 1.1.2023. Tämä tarkoitti yhtiön johtamis- ja ohjausmallin kehittämistä ja käyttöönottoa tavoitteellista palvelutuotantoa tukevaksi sekä palveluiden edelleen kehittämistä sovitujen tuottavuus- ja laatuavoitteiden toteuttamiseksi.

Suurin muutos toimintaympäristössä liittyy tilaaja-toimittajamallin muodostamiseen ja toimeenpanoon. Tämä on tarkoittanut vuonna 2023 tiivistä yhteistyötä Helsingin kaupunkikonsernin sisällä tarvittavan yhteistyörakenteen luomiseksi ja jalkauttamiseksi.

Yhtiön toimintaan vaikuttivat mm. maailmanpoliittinen tilanne ja siihen liittyvä ICT-palveluiden tietoturvan korostuminen. Muiden ICT-toimijoiden tavoin myös DigiHelsinki on parantanut osaamistaan ja varautumistaan tietoturvaan liittyen.

Vuosi 2023 osoittautui merkittäväksi tekoälyn kehityksessä, millä on jo tähän mennessä ollut merkittävä vaikutus ICT-alaan ja sen muotoutumiseen tulevaisuudessa. Tekoälypohjaisten työkalujen hallittu ja tietoturvallinen käyttö ja käyttöönotto DigiHelsingissä ja sen asiakkaissa tulee olemaan yksi merkittävä kehityskohde tulevina vuosina.

Inflaation ja hinnankorotusten vaikutus jäi vuoden 2023 osalta arvioitua pienemmäksi kuten myös maailmanpoliittisen tilanteen vaikutus laitteiden saatavuuteen.

3300938-6

Asiakkaat

Vuoden 2023 aikana DigiHelsinki on käynnistänyt yhteistyömallin mukaisen toiminnan asiakkaiden kanssa (tilaaja-toimittajamalli). Yhteistyömallin kehittämistä jatketaan edelleen yhteistyössä tarvepohjaisesti tärkeimpinä kehityskohtina palveluiden ja hinnoittelun läpinäkyvyys.

DigiHelsinki Oy:n keskeinen tehtävä on tukea kaupungin toimialoja, liikelaitoksia ja virastoja perus-ICT toimintoihin liittyvien kustannusten läpinäkyvyyden lisäämisessä sekä tätä kautta toimialojen talouden vastuuperiaatteen mukaisen toiminnan varmistamisessa. Yhtiö luo kustannusten läpinäkyvyyttä kehittämällä palveluhallintaa ja asiakaskohtaisia tilaus-, toimitus- ja laskutuskäytäntöjä. Ensimmäisenä toimintavuonna työprosessien ja näitä tukevien järjestelmien pystyttämisessä on vasta käynnissä.

DigiHelsinki on edistänyt suunnitelmallisesti asiakastarpeiden pohjalta määriteltyä palveluiden kehityssuunnitelmaa (muutosohjelma). Muutosohjelman puitteissa toteutettiin mm. mittavat laitehankintasopimukset vuoden 2023 aikana.

Tuotanto

Vuoden 2023 tavoite palveluita koskien oli palveluiden vakiinnuttaminen. Palveluiden vakiinnuttaminen piti sisällään kriittisten palveluiden häiriöttömyyden sekä esim. tukipalvelujen ratkaisuasteen. Näille asetetuissa tavoitteissa onnistuttiin hyvin.

Yhtiön vastuulla olevien palveluiden tuottavuustoimia on edistetty Helsingin kaupungin kanssa sovitun mukaisesti, ja vuonna 2023 DigiHelsinki saavutti sovitut tuottavuusparannukset 2021 vertailukelpoisiin palvelukustannuksiin verrattuna.

Strategisten linjausten mukaisesti DigiHelsinki toimii vahvasti kumppanien kanssa. Toimivalla kumppaniyhteistyöllä on merkittävä vaikutus DigiHelsingin toiminnan tuottavuuteen ja laadun parantamiseen. Yhtiön vastuulla olevien palveluiden tuottavuustoimia on edistetty Helsingin kaupungin kanssa sovitun mukaisesti, ja vuonna 2023 tuottavuus toteutui tavoitteiden mukaisesti.

Henkilöstö

DigiHelsingin keskimääräinen henkilömäärä tilikaudella 2023 oli 134. Henkilöstön keski-ikä oli 46 vuotta.

DigiHelsingin henkilöstön vaihtuvuus vuodelta 2023 oli maltillista. Kuten muutkin ICT-toimijat, myös DigiHelsinki kärsi jonkin verran ICT-asiantuntijoiden saatavuushaasteista erityysoaamista vaativien roolien osalta vuoden 2023 aikana. Pääasiallisesti avoimet positiot saatiin kuitenkin hyvin täytettyä.

DigiHelsinki on tehnyt työyhteisön kehittämissuunnitelman, jonka mukaisesti työyhteisöä kehitetään yhdessä henkilöstön kanssa.

DigiHelsinki on panostanut työhyvinvointiin mm. henkilöstön sitouttamisella yhtiön arvojen ja pelisääntöjen määrittämistyöhön sekä henkilöstön kehittymispolkujen mahdollistamisella esim. mestari-kisälli-mallia hyödyntäen.

Vuoden 2023 työhyvinvointimittauksen tulokset olivat hyvällä tasolla ja työhyvinvointityötä jatketaan mm. yhdessä eläkevakuuttajan sekä uuden työterveyskumppanin kanssa vuonna 2024.

DigiHelsingin tulee edelleen vahvistaa hallinnon resurssejaan vastaamaan asiakastarpeita ja yhtiötä koskevien määräystenmukaisuuksien ja regulaatioiden vaatimusten toimeenpanoa. Henkilöstön koulutustarpeissa korostuvat tekniset taidot ja ohjelmistojen hallinta sekä asiakaspalvelu.

3300938-6

Omistajat

Laaditun omistajastrategian mukaisesti yhtiö kuuluu kaupungin muihin kuin markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin. Omistajastrategiassa on määritelty omistajan tavoitteet yhtiölle.

Yhtiö esittelee määräajoin tavoitteiden toteutumista kaupungin konsernijaostolle.

Tilikauden päättymisen jälkeiset tapahtumat

DigiHelsingin palvelut tulevat vuonna 2024 kattamaan Helsingin kaupungin Kasvatus- ja koulutustoimialan opetuksen laitteiden hankinnan ja toimittamisen kohteisiin. Kasvatus- ja koulutustoimiala on tilannut opetuksen laitteet aiemmin suoraan laitetoimittajalta Helsingin kaupungin yhteishankintasopimuksella. Yhteishankintasopimus siirtyi DigiHelsingille liikkeenluovutuksessa 1.1.2023 ja sopimus kilpailutettiin keväällä 2023. Yhtiön perustamisvaiheessa 2022 kaupunginvaltuuston päätöksenä olleessa liikevaihto- ja kustannusarvioista opetuksen laitteet oli rajattu ulos.

Kasvatus- ja koulutustoimialan opetuksen laitteiden hankinnalla on merkittävä vaikutus DigiHelsingin liikevaihtoon vuonna 2024.

Työllisyyspalveluiden siirtyminen valtiolta Helsingin kaupungille vuoden 2025 alussa tulee kasvattamaan DigiHelsingin asiakaspohjaa vuonna 2024. Valmistautuminen siirtoon on aloitettu.

DigiHelsingin työterveyshuollon kumppani on vaihtunut 1.2.2024 alkaen yhtiön toteuttaman kilpailutuksen myötä.

Arvio lähitulevaisuuden kehityksestä

Yhtiön palvelut tulevat laajentumaan ja liikevaihto kasvamaan merkittävästi vuoden 2024 aikana. Yksittäinen merkittävin liikevaihtoa kasvattava tekijä on Kasvatus- ja koulutustoimialan opetuksen laitteiden tilaus- ja toimitusprosessin siirtyminen DigiHelsingille.

Vuoden 2024 suunnitellut investoinnit, yhteensä arviolta 10 miljoonaa euroa, kohdistuvat pääosin työasemien ja tietoliikennelaitteiden sekä Helsingin kaupungin digitaalisen perustan muutosohjelmaan.

Helsingin kaupungin valtuuston päätöksen mukaisesta kokonaispääomituksesta omistaja on suunnitelman mukaan sijoittamassa yhtiöön 6,3 miljoonaa euroa vuonna 2024.

DigiHelsinki tulee jatkamaan palveluiden kehittämistä asiakastarpeiden ja yhteisesti määriteltyjen kehitystoimenpiteiden (muutosohjelma) pohjalta.

Kaupunkiyhteisten prosessien läpikäynti ja muodostaminen ovat yksi tärkeimmistä kehityskohdista vuodelle 2024. Myös suoritekustannuslaskennan sekä tilaus-toimitusprosessin läpikäynti ja järjestelmien määrittely ovat yhtiön keskeisimpiä kehitystavoitteita vuodelle 2024.

Tutkimus- ja kehitystoiminta

Helsingin kaupungilta liiketoimintaluovutuksen yhteydessä DigiHelsinki Oy:lle siirtyi Helsingin kaupungin digitaalisen perustan muutosohjelmaan liittyvää omaisuutta. Yhtiö on jatkanut 2020 aloitettua Helsingin kaupungin digitaalisen perustan muutosohjelman toteuttamista sekä vaiheen 2 määrittelyä vuosille 2024 ja 2025 asiakastarpeiden mukaisesti.

Muutosohjelman toteuttamiseen liittyviä kehittämismenoja on aktivoitu suunnitelman mukaisesti vuoden 2023 aikana. Muutosohjelmaan liittyvän projektin päättämisen yhteydessä keskeneräisiä hankintoja kirjattiin vuoden 2023 kuluksi miljoona euroa. Digitaalisen perustan muutosohjelman vuoden 2023 aikana valmistuneiden projektien taseaktivoiteja on poistettu suunnitelman mukaisesti.

Arvio toiminnan merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

DigiHelsingin asiakkaiden kasvava palvelutarve ja tilauskanta vaatii edelleen strukturoidumpaa tilaaja-toimittajayhteistyötä: hallitsemattomat asiakastarpeiden ja toimintaympäristön muutokset voivat johtaa resurssien riittämättömyyteen sekä talouden huonoon ennustettavuuteen.

Tilaus-toimitusprosessin järjestelmien keskeneräisyys ja raportoinnin manuaalisuus voivat aiheuttaa riskin talouden ennustettavuuteen ja asiakastyytyvyyteen.

ICT-asiantuntijoiden saatavuuden odotetaan jatkuvan haastavana erityisosaamisalueilla.

Maailmanpoliittinen tilanne voi vaikeuttaa laitteiden saantia ja aiheuttaa tietoturvaan erityistarpeita.

Taloudellinen katsaus 2023

DigiHelsinki Oy:n vuoden 2023 liikevaihto oli 57 721 539 euroa, ja tilikauden voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja 488 417 euroa. Vuoden 2022 liiketapahtumat olivat yhtiön toiminnan aloittamismenoja, ja varsinainen palvelutuotanto käynnistyi yhtiössä 1.1.2023.

DigiHelsingin rahoitusasema on hyvä. Helsingin kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti DigiHelsinki rahoittaa investointinsa vaiheittaisella pääomituksella ja tulo-rahoituksella. Yhtiön investoinnit toteutuivat arvioitua pienempinä vuonna 2023 tietoliikennelaitteiden hankintojen ja monivuotisten kehityshankkeiden aikataulujen tarkentuessa. Myöhemmin vuosina yhtiö rahoittaa investointinsa tulo-rahoituksella, kun poistot ovat likimäärin investointien suuruiset.

Yhtiö sai vuonna 2023 omistajalta yhtiön perustamisen yhteydessä sovitun suunnitelman mukaisen sijoituksen kaupungin kriittisiä perustietotekniikan ja digitaalisen perustan muutosohjelman investointeja varten 5 000 000 euroa (suora sijoitus SVOP-rahastoon).

3300938-6

DigiHelsinki Oy:n taloudellista tilannetta ja tulosta kuvaavat tunnusluvut:

Tunnusluku	2023	2022
Liikevaihto euroa	57 721 539	0
Liikevoitto euroa	162 427	-92 830
Liikevoitto % liikevaihdosta	0,3	0
Voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja euroa	488 417	-70 466
Omavaraisuusaste %	74,6	99,7

Yhtiön johto ja tilintarkastaja

Hallituksen jäsenet olivat:

- Markus Kühn puheenjohtaja
- Marika Lindström jäsen
- Sari Luostarinen jäsen
- Kati Takanen jäsen
- Anu Tuomolin jäsen

Yhtiön toimitusjohtajana on vuonna 2023 toiminut Katja Artimo.

DigiHelsinki Oy:n tilintarkastajana toimi BDO Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana KHT Tiina Lind.

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 404 744,73 kirjataan omaan pääomaan tilikauden tulostilille ja että osinkoa ei jaeta.

Yhtiön osakkeet

Osakkeiden lukumäärä oli 31.12.2023 29 370 kappaletta. Kaikki osakkeet olivat tilikauden aikana Helsingin kaupungin omistuksessa.

3300938-6

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	1 963 590,54	0,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	1 963 590,54	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	12 808 860,89	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	5 023 554,66	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	17 832 415,55	0,00
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	1,00	1,00
Sijoitukset yhteensä	1,00	1,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	19 796 007,09	1,00
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	8 202 586,80	0,00
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	14 314 759,13	0,00
Muut saamiset	324 851,86	20 570,89
Siirtosaamiset	971 940,41	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	23 814 138,20	20 570,89
Saamiset yhteensä	23 814 138,20	20 570,89
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	12 948 460,68
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	23 814 138,20	12 969 031,57
VASTAAVAA YHTEENSÄ	43 610 145,29	12 969 032,57

3300938-6

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	250 000,00	250 000,00
Muut rahastot	31 935 000,00	12 750 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	31 935 000,00	12 750 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-70 465,85	0,00
Tilikauden tulos	404 744,73	-70 465,85
Oma pääoma yhteensä	32 519 278,88	12 929 534,15
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	6 224 276,40	39 498,42
Muut velat	1 231 883,02	0,00
Siirtovelat	3 634 706,99	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	11 090 866,41	39 498,42
Vieras pääoma yhteensä	11 090 866,41	39 498,42
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	43 610 145,29	12 969 032,57

3300938-6

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	15.07.2022 -31.12.2022
Liikevaihto	57 721 539,59	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-3 694 948,49	0,00
Ulkopuoliset palvelut	-39 243 650,02	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-42 938 598,51	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-6 787 122,31	0,00
Henkilösivukulut	-1 349 392,60	0,00
Eläkekulut	-1 125 896,93	0,00
Muut henkilösivukulut	-223 495,67	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-8 136 514,91	0,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-3 471 879,71	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-3 471 879,71	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-3 012 119,90	-92 829,84
Liikevoitto (-tappio)	162 426,56	-92 829,84
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Saman konsernin yrityksiltä	284 334,00	0,00
Muilta	47 002,77	22 363,99
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-5 345,86	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	325 990,91	22 363,99
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	488 417,47	-70 465,85
Tuloverot	-83 672,74	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	404 744,73	-70 465,85

3300938-6

Rahoituslaskelma

1.1.–31.12.2023**Liiketoiminnan rahavirta:**

Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja 488 417,47

Oikaisut

Suunnitelman mukaiset poistot 3 471 879,71

Muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua -83 672,74

Rahoitustuotot ja -kulut -325 990,91

Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta 3 550 633,53**Käyttöpääoman muutos:**

Lyhytaikaisten liikesaamisten lisäys (-) / vähennys (+) -23 793 567,31

Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (-) 11 051 367,99

Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja -9 191 565,79

Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista -5 345,86

Saadut korot liiketoiminnasta 331 336,77

Liiketoiminnan rahavirta (A) -8 865 574,88**Investointien rahavirta:**

Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin -23 267 885,80

Investointien rahavirta (B) -23 267 885,80**Rahoituksen rahavirta:**

Maksullinen oman pääoman lisäys 19 185 000,00

Rahoituksen rahavirta (C) 19 185 000,00**Rahavarojen muutos lisäys (+) / vähennys (-) -12 948 460,68**

Rahavarat tilikauden alussa 12 948 460,68

Rahavarat tilikauden lopussa 0,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

Laadintaperiaatteet

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Taseeseen merkittyjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Suunnitelmana mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottokuukaudesta alkaen.

Poistoajat:

Muut aineettomat hyödykkeet	5 vuotta
Työasemat	4 vuotta
Tietoliikennelaitteet	6 vuotta
Muutosohjelma	5 vuotta
Runkoverkko	30 vuotta
Toimistokalusteet	3 vuotta

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on alle 3 vuotta, sekä pienhankinnat (alle 1200,00€) on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi.

Edellisen tilikauden vertailutietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätös on laadittu kalenterivuodelta 2023. Vertailutietona esitetty tilinpäätös on puolestaan laadittu 15.7.-31.12.2022. Yhtiön varsinainen toiminta alkoi 1.1.2023.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Liiketoiminnan rahavirta on eritelty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen.

Tuloslaskelman liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	2023	2022
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	134	0

Johdon palkat ja palkkiot

	2023	2022
Toimitusjohtaja	125 378,40	0
Hallituksen jäsenet	50 073,33	0

3300938-6

Poistot ja arvonalentumiset

	2023	2022
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	254 451,57	0,00
Poistot koneista ja laitteista	3 217 428,14	0,00
Yhteensä	3 471 879,71	0,00

Liiketoiminnan muut kulut

	2023	2022
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	129 556,77	0,00
Toimitilakulut	608 997,06	0,00
Kone ja kalustokulut	1 834 168,28	0,00
Hallintopalvelut	330 653,14	89 475,25
Muut liikekulut	108 744,65	3354,59
Yhteensä	3 012 119,90	92 829,84

Tilintarkastajan palkkiot

	2023	2022
Tilintarkastus	11 250,00	0,00

Rahoitustuotot ja -kulut

	2023	2022
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muut korkotuotot konserni	284 334,00	0,00
Muilta	47 002,77	22 363,99
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	5 345,86	0,00

3300938-6

	2023	2022
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	325 990,91	22 363,99

Tuloverot

	2023	2022
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	83 672,74	0,00

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

Aineettomat hyödykkeet		
	Aineettomat oikeudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	0,00	0,00
Lisäykset	492 633,24	492 633,24
Siirrot erien välillä	1 725 408,87	1 725 408,87
Tilikauden poisto	-254 451,57	-254 451,57
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	1 963 590,54	1 963 590,54

Aineelliset hyödykkeet			
	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	0,00	0,00	0,00
Lisäykset	13 160 494,07	9 994 653,65	23 155 147,72
Vähennykset	0,00	-379 895,16	-379 895,16
Siirrot erien välillä	2 865 794,96	-4 591 203,83	-1 725 408,87
Tilikauden poisto	-3 217 428,14	0,00	-3 217 428,14
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	12 808 860,89	5 023 554,66	17 832 415,55

3300938-6

Saamisten erittely

Lyhytaikaiset saamiset

	2023	2022
Myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä	8 202 586,80	0,00
Konsernitilisaaminen	14 314 759,13	0,00
Muut saamiset	324 851,86	20 570,89
Yhteensä	22 842 197,79	20 570,89

Siirtosaamiset

	2023	2022
Ostolaskujen jaksotus vuodelle 2023	971 148,03	0,00
Yhteensä	971 148,03	0,00

Oman pääoma

	2023	2022
Osakepääoma 01.01	250 000,00	0,00
Osakepääoman korotus	0,00	250 000,00
Osakepääoma 31.12	250 000,00	250 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	250 000,00	250 000,00
SVOP rahasto 01.01	12 750 000,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	19 185 000,00	12 750 000,00
SVOP rahasto 31.12	31 935 000,00	12 750 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-70 465,85	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-70 465,85	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	404 744,73	-70 465,85
Vapaa oma pääoma yhteensä	32 269 278,88	12 679 534,15

3300938-6

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	32 519 278,88	12 929 534,15
----------------------------	----------------------	----------------------

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

	2023	2022
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	31 935 000,00	12 750 000,00
Edellisten tilikausien voitto	-70 465,85	0,00
Tilikauden voitto	404 744,73	-70 465,85
Vapaa oma pääoma yhteensä	32 269 278,88	12 649 534,15

Taseen vastattavien liitetiedot

Lyhytaikaiset velat

	2023	2022
Ostovelat konsernin yrityksille	32641,79	65,30
Ostovelat muille	6 191 634,61	39433,12
Muut velat	1 231 883,02	0,00
Siirtovelat	2 634 706,99	0,00
Yhteensä	11 090 866,41	39 498,42

Siirtovelkojen olennaiset erät

	2023	2022
Varaukset hankinnoista	927 846,10	0,00
Jaksotetut ostolaskut	874 849,47	0,00
Palkat sosiaalikuluihin	1 746 909,41	0,00
Verot	85 102,01	0,00
Yhteensä	3 634 706,99	0,00

Konserniin kuuluvaa kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

3300938-6

Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin, Helsingin kaupunkikonsernin emoyhtiö on Helsingin kaupunki, kotipaikka Helsinki.

Konsernitilinpäätös on saatavissa Helsingin kaupungin kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolta, Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki.

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Muut vastuusitoumukset

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

	2023	2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	2 474 304,00	0,00
Myöhemmin maksettavat	2 680 496,00	0,00
Yhteensä	5 154 800,00	0,00

Vuokravastuut

	2023	2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	117 469,92	0,00
Myöhemmin maksettavat	0,00	0,00
Yhteensä	117 469,92	0,00

Vuokravastuut ovat pääasiassa tilavuokrista.

Liitetiedot lähipiiriliiketoiminnasta

Lähipiirin kanssa ei ole ollut ehdoiltaan tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia. Tilikauden aikana lähipiirin kanssa toteutuivat seuraavat olennaiset liiketapahtumat.

	2023	2022
Myynti	57 721 539,59	0,00
Toimitilakulut	558111,03	0,00
Hallintopalvelut	123 021,66	6 386,00
Korkotuotot	284 334,00	0,00

3300938-6

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä _____ / _____ 2024

Paikkakunta, päiväys

Markus Kühn

Hallituksen puheenjohtaja

Marika Lindström

Hallituksen jäsen

Sari Luostarinen

Hallituksen jäsen

Kati Takanen

Hallituksen jäsen

Anu Tuomolin

Hallituksen jäsen

Katja Artimo

Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

BDO Oy

Tiina Lind

3300938-6

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende